

النماذج الخاصة بالمكتب الأوراق والمستندات المطلوبة لترخيص مزاولة نشاط



إرشادات عامة

- 1- يجب إستيفاء جميع البيانات الخاصة بالإستمارة باللغة العربية بدقة وبخط واضح مقروء ، ونعتذر عن عدم إستلام أى إستمارات مكتوبة بخط غير مقروء (**الكتابة بالجبر الجاف الأزرق فقط**) .
 - 2- يجب توقيع الطلب والإستمارة من المدير المسئول للمنشأة أو ممثله القانونى بتوكيل إدارة أو أن يقوم مقدم الطلب بإحضار الإستمارة موقعاً عليها من المدير المسئول ومصدقاً على توقيعها بخاتم البنك المتعامل معه (توقيع مطابق) .
 - 3- فى حالة تقديم الأوراق بواسطة شخص آخر غير صاحب المنشأة يجب إرفاق توكيل رسمى بإدارة المنشأة أو تفويض موضحاً به صيغة التعامل مع مكتب الملكية الفكرية وتسليم المستندات والوثائق واتخاذ كافة الإجراءات الخاصة بالترخيص أو وإستلامها ، على أن يكون التفويض مزيلاً بخاتم الشركة .
 - 4- الأوراق المطلوبة (يجب تقديم أصول كافة المستندات والوثائق والعقود للإطلاع عليها) :
 - صورة السجل التجارى / أو قرار الإشهار .
 - صورة البطاقة الضريبية .
 - صورة صحيفة الإستثمار أو الشركات أو عقد الشركة (بالنسبة لشركات البرمجيات) .
 - صورة إثبات الشخصية (الرقم القومى) للمدير المسئول .
 - صحيفة الحالة الجنائية للمدير المسئول .
 - صورة من عقد الإيجار أو عقد التمليك أو قرار التخصيص موثق (على أن يكون سارياً ويغطى فترة الترخيص) .
 - عدد (١) صورة شمسية للمدير المسئول مقاس ٦ × ٤ ألوان (خلفية بيضاء) .
 - رسم كروكى لشركات البرمجيات / صورتين لحال الإنترنت والبلاى ستيشن والألعاب (من الداخل والخارج) .
- قيمة الرسوم لترخيص مزاولة النشاط للمنشآت وفقاً للآتى :

- تراخيص المنشآت التى لا تهدف لتحقيق الربح ١٠٠ جنيه مصرى ويجدد الترخيص سنوياً
- تراخيص المنشآت التى تهدف لتحقيق الربح ١٥٠ جنيه مصرى ويجدد الترخيص سنوياً

مواعيد تقديم الطلبات وتسليم النماذج والإستمارات من الساعة التاسعة والنصف صباحاً إلى الساعة الثانية والنصف عصراً وذلك فيما عدا يومى الجمعة والسبت ، وفى حالة عدم الإلتزام بما سبق فإننا نأسف لعدم إستلام الأوراق والمستندات

القرية الذكية - طريق مصر الأسكندرية الصحراوى - الجيزة - مبنى B121
خدمة العملاء : ١٦٢٤٨ - فاكس : ٥١٧٧ - ٢٥٢٤ (٢٠٢)
<http://www.itida.gov.eg> E-mail : ipr@itida.gov.eg

